MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE
Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA
☎062203507-fax062203507
e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it
codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY
C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V

Roma, 26/10/2026
CIRC 81
Prot vedere segnatura

Al Personale dell'IC San Vittorino-Corcolle
Al Sito WEB

Alle scuole della Provincia di Roma (via mail)

A Personale esperto esterno
All'Albo on line

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI N° 1 FORMATORE PER N° 1 CORSO DI FORMAZIONE RIVOLTO A DOCENTI SC. PRIMARIA a.s. 26-27. PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE DA PARTE DI UN ESPERTO INTERNO/ESTERNO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

-VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
-VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
-VISTO il DPR 275/99; concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
-VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
-TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
-VISTO il D.I. 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Documento informatico firmato digitalmente da CATERINA BIAFORA ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

-VISTO l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;
-VISTA la Legge 241/1990;
-VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
-VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
-VISTO il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale;
-VISTA la delibera n° 114 del Consiglio di Istituto del 29/09/2016;
-VISTO il "Piano di formazione Docenti aa.ss. 2025-28";
-VISTO il Programma Annuale e.f. 2026;
-VISTA l'esigenza di reclutare un esperto interno/esterno a cui affidare l'incarico di formatore per il corso di formazione docenti Sc. Infanzia denominato "Menti in Gioco: Strategie Neuroeducative e Didattica Inclusiva nella Scuola Primaria" per n° 20 ore;
-VISTA la delibera n° 33 del Consiglio d'Istituto del 15/10/2026 con la quale si è approvato apposito REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA E PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AD ESPERTI ESTERNI;
-VISTO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
-TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217;
-VISTA l'esigenza di individuare n ° 1 docente interno a questo Istituto; in caso di indisponibilità, un docente interno ad altri Istituti della provincia di Roma; in caso di ulteriore indisponibilità, un esperto esterno all'Amministrazione Scolastica;
-ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria;
-VISTA la determina prot. n° 12999 del 26.10.2026;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

COMUNICA

Art. 1-Oggetto, natura, durata dell'incarico, compenso e requisiti richiesti

E' avviato il procedimento amministrativo per il reclutamento di un formatore tra il Personale interno a questo istituto, in subordine, interno ad altro Istituto scolastico della provincia di Roma, ancora in subordine, esterno all'Amministrazione Scolastica.
Il Docente da reclutare dovrà svolgere attività di formazione per i docenti di Sc. Infanzia e Primaria in servizio nell'Istituto, secondo quanto illustrato nel presente articolo e in quelli seguenti.
Verranno prese in considerazione prioritariamente le candidature pervenute dal Personale in servizio presso l'IC San Vittorino-Corcolle; in assenza di soggetti disponibili e in possesso dei requisiti richiesti, le candidature pervenute da docenti in servizio presso altri Istituti della provincia di Roma; ancora in subordine, le candidature pervenute da soggetti esperti esterni all'Amministrazione Scolastica.
In caso di assenza di candidature, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento diretto del servizio ad un soggetto esterno.

I candidati dovranno possedere, dichiarare e documentare i requisiti richiesti per svolgere l'incarico.
A parità di punteggio, si darà priorità alla domanda pervenuta prima in ordine cronologico.

- Il corso per docenti Sc. Infanzia denominato "Metodologie didattiche innovative per favorire la transizione digitale nella scuola d'infanzia e primaria" dovrà svolgersi in modalità sincrona on line entro il mese di aprile 2026, e dovrà avere una durata di 10h. Non dovrà svolgersi nei giorni di attività funzionali all'insegnamento già previste.

- Il corso per docenti Sc. Primaria denominato "I disturbi del neurosviluppo in aula nell'era della transizione digitale: favorire l'integrazione e l'apprendimento tramite metodologie didattiche innovative." dovrà svolgersi in modalità sincrona on line entro il mese di aprile 2026, e dovrà avere una durata di 10h. Non dovrà svolgersi nei giorni di programmazione settimanale né di attività funzionali all'insegnamento già previste.

Il formatore avrà come referente delegato dal Dirigente Scolastico la docente E. Lipperi, che gli fornirà dati, informazioni e materiali necessari. Il referente è anche incaricato di redigere la relazione finale per i due corsi, comprensiva di partecipanti e gradimento.

Art. 2- Requisiti di partecipazione e criteri di selezione

I requisiti richiesti sono i seguenti:
-Laurea magistrale in discipline attinenti al neurosviluppo
-Esperienze professionali come formatore nell'ambito del neurosviluppo
-Esperienze lavorative nell'ambito del neurosviluppo

REQUISITO RICHIESTO	**Punteggio massimo assegnabile**	**Requisiti posseduti** **(indicare il tipo di requisito posseduto, la facoltà universitaria, il voto di laurea, l'Istituto presso cui si è svolto il corso o l'insegnamento. In caso di riga non compilata, scrivere NO nel relativo campo)**
1. Laurea magistrale in discipline attinenti al neurosviluppo	10	
2. Esperienze professionali come formatore nell'ambito del neurosviluppo	50 (10 punti per ogni corso)	
3. Esperienze lavorative nell'ambito del neurosviluppo	40 (10 punti per ogni anno di lavoro svolto)	
TOTALE PUNTEGGIO	100	**TOTALE PUNTEGGIO OTTENUTO** (da non compilare da parte del candidato)

GRIGLIA DI VALUTAZIONE VOTO DI LAUREA

Voto di laurea (range di voti)	Punteggio assegnato
66-70	2 punti
71-75	3 punti
76-80	4 punti
81-85	5 punti
86-90	6 punti
91-95	7 punti
96-99	8 punti
100-110	9 punti
110 e lode	10 punti

In caso di più domande per l'incarico, il criterio di selezione sarà quello del maggior punteggio. In caso di parità di punteggio, si darà priorità alla domanda pervenuta per prima in ordine cronologico.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, se pienamente rispondente a quanto richiesto, o di non procedere all'attribuzione dello stesso.

La scelta dei soggetti con cui stipulare contratto avverrà a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico, sulla base delle competenze dei candidati.

Art. 3- Candidature e termini di presentazione

Il Personale disponibile all'attività illustrata al precedente art.2 comunicherà la propria disponibilità compilando e firmando i moduli allegati alla presente e facendoli pervenire alla scuola ENTRO E NON OLTRE IL 1 FEBBRAIO 2026 all'indirizzo mail: rmic8cn00v@istruzione.it tramite una mail avente per oggetto: "Candidatura COGNOME NOME Corsi formazione Docenti".

A parità di punteggio sullo stesso incarico, si darà priorità alla domanda pervenuta prima in ordine cronologico.

Si chiede di allegare alla domanda, a pensa di esclusione:

- CV in formato europeo privo di recapiti e dati sensibili,
- documento di identità firmato e in corso di validità,
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi (allegata alla presente come la domanda di candidatura),
- copia dei requisiti dichiarati

La candidatura inviata via mail dovrà essere UN UNICO FILE PDF COMPRENSIVO DI TUTTI I DOCUMENTI SOPRA INDICATI (domanda + allegati, scansionando tutto insieme in un unico file) così nominato: "Candidatura COGNOME NOME Corsi formazione Docenti".

Art. 4- Compenso

Al formatore sarà corrisposto un compenso complessivo forfettario omnicomprensivo di € 1.000,00 (mille/00) totali per entrambi i corsi, costo definito sulla scheda **P.4.1 del Programma Annuale** in premessa.

Art. 5- RUP, Direttore dell'esecuzione del contratto, trattamento dati, pubblicità

Il responsabile del procedimento (RUP), il direttore dell'esecuzione del contratto e il responsabile del trattamento dei dati sono individuati nella persona del Dirigente Scolastico.

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR 679/16 l'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali forniti solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica della selezione e del conseguente contratto.

Per quanto non previsto si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente atto è pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo San Vittorino-Corcolle nella Sezione "Albo on line ".

Il Dirigente Scolastico
f.to dott.ssa Caterina Biafora
Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme connesse

Al Dirigente Scolastico
dell'IC San Vittorino Corcolle
via Spinetoli 96-98, 00132 Roma

OGGETTO: CANDIDATURA PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a_____ il_____

in servizio presso _____ in qualità di _____

Codice Fiscale _____ documento n° _____residente a ____

_____ indirizzo_____ telefono n° _____

e-mail_____ IBAN _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione di personale come da circolare n° _____ del _____ pubblicata sul sito istituzionale di codesto Istituto, e

DICHIARA

Di possedere i seguenti requisiti, allegando la relativa documentazione:

REQUISITO RICHIESTO	**Punteggio massimo assegnabile**	**Requisiti posseduti** **(indicare il tipo di requisito posseduto, la facoltà universitaria, il voto di laurea, l'Istituto presso cui si è svolto il corso o l'insegnamento. In caso di riga non compilata, scrivere NO nel relativo campo)**
2. Laurea magistrale in discipline attinenti al neurosviluppo	10	
2. Esperienze professionali come formatore nell'ambito del neurosviluppo	50 (10 punti per ogni corso)	
3. Esperienze lavorative nell'ambito del neurosviluppo	40 (10 punti per ogni anno di lavoro svolto)	
TOTALE PUNTEGGIO	100	**TOTALE PUNTEGGIO OTTENUTO** (da non compilare da parte del candidato)

DICHIARA INOLTRE

ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze civili e penali di false dichiarazioni, di possedere i requisiti richiesti dall'art. 38 del D.Lgs 81/08, nonché:

1)di acconsentire alla pubblicazione del proprio CV sul sito istituzionale della scuola

2)che in caso di necessità di rescissione del contratto da parte dell'esperto per sopraggiunti imprevisti motivi, questi svolgerà comunque le attività in corso, assicurando la continuità del servizio fino a stipula di nuovo contratto con un terzo;

3)di accettare la eventuale rescissione dal contratto da parte dell'Istituzione scolastica in ogni momento l'Ente lo ritenesse opportuno, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e preavviso;

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del GDPR 679/16 e del DLgs 196/2003, autorizza codesto Istituto a trattare i propri dati esclusivamente per i fini di cui alla presente domanda e per l'eventuale successiva gestione giuridica ed economica dell'incarico assegnato.

Il/la sottoscritto/a allega documento di identità debitamente firmato, e dichiara l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Il/la sottoscritto/a allega il proprio CV firmato e privo di recapiti e/o dati sensibili, e dichiara di essere consapevole che quest'ultimo verrà pubblicato sul sito istituzionale della scuola.

Luogo e data, _____ **Firma_____**

Al Dirigente Scolastico
dell'IC San Vittorino Corcolle
via Spinetoli 96-98, 00132 Roma

OGGETTO: CANDIDATURA PER LA SELEZIONE DI PERSONALE PROFESSIONISTA ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA,

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a_____ il_____

Codice Fiscale_____ documento n° _____

residente a _____ indirizzo_____ telefono n° _____

_____ e-mail_____

P.IVA_____indirizzo sede legale _____

IBAN _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione di personale esterno, indicato nell'avviso pubblico prot. n°_____ del _____, pubblicata sul sito istituzionale di codesto Istituto, e

DICHIARA

Di possedere i seguenti requisiti, allegando la relativa documentazione:

REQUISITO RICHIESTO	**Punteggio massimo assegnabile**	**Requisiti posseduti** **(indicare il tipo di requisito posseduto, la facoltà universitaria, il voto di laurea, l'Istituto presso cui si è svolto il corso o l'insegnamento. In caso di riga non compilata, scrivere NO nel relativo campo)**
3. Laurea magistrale in discipline attinenti al neurosviluppo	10	
2. Esperienze professionali come formatore nell'ambito del neurosviluppo	50 (10 punti per ogni corso)	
3. Esperienze lavorative nell'ambito del neurosviluppo	40 (10 punti per ogni anno di lavoro svolto)	
TOTALE PUNTEGGIO	100	**TOTALE PUNTEGGIO OTTENUTO** (da non compilare da parte del candidato)

DICHIARA INOLTRE

ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze civili e penali di false dichiarazioni:

1) di essere in possesso dei requisiti indicati dall'art.32 del D.Lgs 81/08;
2) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
3) di godere dei diritti civili e politici;
4) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
5) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
6) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
7) di acconsentire alla pubblicazione del proprio CV sul sito istituzionale della scuola
8) che in caso di necessità di rescissione del contratto da parte dell'esperto per sopraggiunti imprevisti motivi, questi svolgerà comunque le attività in corso, assicurando la continuità del servizio fino a stipula di nuovo contratto con un terzo;
9) di accettare la eventuale rescissione dal contratto da parte dell'Istituzione scolastica in ogni momento l'Ente lo ritenesse opportuno, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e preavviso;
10) di mantenere il costo inalterato, senza ulteriori richieste a qualsiasi titolo;

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del GDPR 679/16 e del DLgs 196/2003, autorizza codesto Istituto a trattare i propri dati esclusivamente per i fini di cui alla presente domanda e per l'eventuale successiva gestione giuridica ed economica dell'incarico assegnato.

Il/la sottoscritto/a allega documento di identità debitamente firmato, e dichiara l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Il/la sottoscritto/a allega il proprio CV firmato e privo di recapiti e/o dati sensibili, e dichiara di essere consapevole che quest'ultimo verrà pubblicato sul sito istituzionale della scuola.

Luogo e data_____ **Firma e timbro del Professionista**

_____

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE E DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'

(Art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 e Art. 20 del D.Lgs. 39/2013)

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ Codice Fiscale _____ P.IVA _____

in relazione al seguente incarico _____

D I C H I A R A

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con IC San Vittorino-Corcolle di Roma, ai sensi ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- che non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'IC San Vittorino-Corcolle di Roma;
- di prestare l'attività professionale di _____
- ☐ di essere titolare dei seguenti incarichi e/o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da Pubbliche Amministrazioni (*indicare gli incarichi e/o cariche rivestiti/e e l'ente privato conferente*)

- ☐ di non essere titolare di incarichi o di cariche di enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

È CONSAPEVOLE

Che i presenti dati e il CVE fornito saranno diffusi sul sito web dell'IC San Vittorino-Corcolle di Roma, sezione Amministrazione Trasparente.

_____, lì _____

Firma

_____