I.C. VIA CENEDA
C.F. 97713320584 C.M. RMIC8GE009
A5703C2 nuovo - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0000207/U del 14/01/2026 09:44

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

VIA CENEDA

RMIC8GE009

Via Ceneda, 26-00183 Roma ☎ tel.0677209730 fax0677079322
✉ **rmic8ge009@istruzione.it**✉rmic8ge009@pec.istruzione.it
www.comprensivoceneda.edu.it

Circolare N. 72

Ai Docenti Scuola Secondaria di Primo Grado

All'Ufficio del Personale

Al DSGA

Oggetto: valutazione relativa al primo quadrimestre a. s. 2025/26 scuola secondaria di primo grado.

Si rende noto il calendario degli scrutini per la scuola secondaria di primo grado relativi al primo quadrimestre dell'anno scolastico 2025/26 Le riunioni si svolgeranno in presenza presso la sede centrale in Via Ceneda, 26

Lunedì 2 Febbraio	15.00-16.00	2^B
	16.00-17.00	1^B
	17.00-18.00	3^B
	18.00-19.00	3^F
Martedì 3 Febbraio	15.00-16.00	2^E

Martedì 3 Febbraio	16.00-17.00	1^E
	17.00-18.00	3^E
	18.00-19.00	1^C
Mercoledì 4 Febbraio	15.00-16.00	3^A
	16.00- 17.00	1^A
	17.00-18.00	2^A
Giovedì 5 febbraio	15.00-16.00	2^D
	16.00-17.00	1^D
	17.00-18.00	3^D

INDICAZIONI OPERATIVE PER LO SCRUTINIO

Al fine di agevolare lo svolgimento dello scrutinio si ricorda che tutti i docenti PRIMA dello scrutinio sono tenuti a:

• Rendersi disponibili almeno 15 minuti in anticipo rispetto all'inizio previsto per il C.d.C. di

competenza, fatta eccezione per il primo C.d.C. quotidianamente in calendario.

Durante lo scrutinio si ricorda a tutti i docenti di:

• Controllare bene i voti per individuare possibili errori nelle proposte o nelle assenze assegnate da comunicare tempestivamente a chi presiede lo scrutinio;

• Stabilire i nominativi degli studenti che si trovano in una situazione particolarmente difficile e per i quali si ritiene necessaria la convocazione delle famiglie da parte del Coordinatore del C.d.C. e/o l'invio di una comunicazione a casa;

• Firmare digitalmente il tabellone al termine delle operazioni.

Per quanto riguarda gli alunni diversamente abili tutte le valutazioni e il giudizio globale saranno preventivamente concordati col docente di sostegno e saranno riferiti al P.E.I

Si ricorda che per le operazioni di scrutinio è richiesta la costituzione del Collegio perfetto, pertanto, in caso di assenza di uno o più componenti del Consiglio di classe, la Dirigenza procederà con le nomine d'ufficio dei sostituti, che saranno allegate al verbale.

Si ricorda, altresì, che lo scrutinio si può svolgere solo se sono presenti tutti i docenti della classe; nel caso in cui si verificasse un'assenza e, in mancanza della possibilità di sostituire il docente assente, lo scrutinio sarebbe inevitabilmente rinviato ad altra data.

Tutti i docenti in servizio dovranno rendersi disponibili, per tutto il periodo di durata delle operazioni di scrutinio, per l'eventuale sostituzione dei colleghi assenti. I Consigli saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o, in sua assenza, sono delegati fin da ora i docenti coordinatori di classe.

Infine si sottolinea che la partecipazione agli scrutini è un'attività facente parte della funzione docente, obbligatoria e non rientrante nel computo delle 40 ore (art. 29 CCNL).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Bianca Del Regno
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art. 3, c.2,D.lgs. n.39/1993